

Personalblatt vertraulich

Teil 1, vom/von **Arbeitnehmer/in** auszufüllen

Arbeitgeber

Personalien

Anrede Herr Frau

Name Vorname

Strasse/Nr. PLZ/Ort

Geburtsdatum AHV-Nr.

Telefon Konfession

E-Mail

Zivilstand ledig verheiratet ab: geschieden ab:

Arbeitsbewilligung Ausweis C übrige Nationalität

Kinder

Kinderzulagen ja nein

Minderjährige oder in Ausbildung stehende Kinder (falls Kinderzulagen JA)

| Name, Vorname | Geburtsdatum | Schule / Ausbildung |
|---------------|--------------|---------------------|
|---------------|--------------|---------------------|

| | | |
|-------|-------|-------|
| | | |
|-------|-------|-------|

| | | |
|-------|-------|-------|
| | | |
|-------|-------|-------|

| | | |
|-------|-------|-------|
| | | |
|-------|-------|-------|

Dokumente

- Kopie Arbeitsvertrag (sofern vorhanden)
- Kopie Ausweis / ID / Aufenthaltsbewilligung
- Kopie AHV-Ausweis oder KK-Karte
- Kopie Familienbüchlein (falls Kinderzulagen beantragt werden)
- Ansässigkeitsbescheinigung DE oder Att. de Résidence FR
- Kopie Bankkarte

Personalblatt vertraulich

Teil 2, vom/von **Arbeitgeber/in** auszufüllen

Anstellungsbedingungen

Eintritt per

Berufsbezeichnung

Befristet ja nein

falls ja, bis wann:

Lohnart Monatslohn Stundenlohn

Pensum in %

Bruttolohn

13. Monatslohn ja nein

Ferienanspruch

Feiertagszuschlag (Std-Lohn) ja nein

Probezeit

Besonderes

Auftrag an finanzwerkstatt ag

Eintritt

- Arbeitsvertrag erstellen
- BVG anmelden
- Arbeitsbewilligung einholen
- Quellensteuer anmelden

Dauerauftrag

- Lohnabrechnung erstellen
- Lohnausweis Ende Jahr
- Sozialversicherungen Ende Jahr

Unterschrift Arbeitgeber/in

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift und Stempel